

## Provas Escritas

### Avaliação conhecimentos

#### Instruções para realização da prova

Esta prova destina-se a avaliar os conhecimentos teóricos dos médicos internos, no que respeita aos estágios obrigatórios efetuados em cuidados secundários, que constam do programa de formação do internato de MGF.

Consiste num conjunto de 40 questões, cada uma delas com apenas uma resposta certa entre quatro respostas possíveis, sendo **cada resposta correta pontuada com 0,5 valores** e **cada resposta errada com 0 valores**. No seu total, a duração máxima da prova é **de 50 minutos**, pelo que aconselhamos que faça uma adequada gestão do tempo.

Os candidatos deverão estar no local das provas 30 minutos antes do início das mesmas. Durante a prova deverá acatar todas as indicações dos DI/OF, permanecer em silêncio e abster-se de qualquer troca de comentários com qualquer candidato.

Todas as malas, carteiras ou outros objetos pessoais volumosos, ficarão à guarda dos DI/OF durante a realização da prova, devendo todos os dispositivos eletrónicos, nomeadamente telemóveis, *tablets*, computadores pessoais ou outros, ser desligados à entrada na sala e entregues aos DI/OF. Depois de ocupar o lugar indicado, receberá no seu lugar o **enunciado do teste**. Em marca de água está escrito CONFIDENCIAL o que significa que nenhuma das perguntas deve ser reproduzida.

Deverá verificar se o enunciado tem o número de folhas adequado. Caso assim não seja, contacte um dos elementos de vigilância da prova presentes, para que lhe seja fornecido um outro exemplar do teste, entregando o que lhe foi fornecido anteriormente.

Ser-lhe-á fornecida uma **folha de respostas**, onde deverá preencher o cabeçalho com os dados de identificação solicitados e assinalar com um X a quadrícula correspondente a cada resposta que considere certa. Rasuras que tornem duvidosa a opção de resposta, serão admitidas como respostas erradas, pelo que deverá solicitar uma nova folha de respostas, caso decida alterar a sua opção.

Os candidatos não podem, em qualquer momento da realização da prova, solicitar aos DI/OF, esclarecimentos sobre o conteúdo da mesma.

Todos os candidatos serão avisados do momento em que poderão iniciar a prova, sendo o tempo de execução da mesma contado a partir desse momento.

O DI/OF assinalará também o momento em que for atingido metade do tempo destinado à prova, bem como o momento em que faltarem apenas dez minutos para o seu termo.

Não será permitida a saída da sala de qualquer candidato durante a realização da prova, exceto para utilização das instalações sanitárias, sendo, nessa altura, acompanhado por um elemento de vigilância à prova. Em caso de conclusão antecipada da prova, ou em caso de desistência da mesma, poderão os candidatos sair da sala antes da hora de termo prevista, com exceção dos últimos dez minutos, em que tal não será permitido.

Os candidatos poderão ver a sua prova anulada pelo DI/OF presente na sala se, em qualquer momento, for detetado incumprimento das regras determinadas no regulamento da prova.

Assim, são consideradas irregularidades conducentes à anulação da prova:

- a) A não indicação, na folha de resposta, dos elementos identificativos do candidato.

## **Provas Escritas**

### **Avaliação conhecimentos**

- b) A utilização do telemóvel ou qualquer outro dispositivo eletrónico durante a realização da prova.
- c) O recurso a qualquer documento que contenha matérias relativas à prova.
- d) A comunicação ou troca de informações entre os candidatos.

No final da prova, os candidatos devem aguardar calmamente no seu lugar que os DI/OF recolham as folhas de resposta, mesmo que inutilizadas.

### **Instruções para consulta da correção da prova**

Caso o candidato pretenda conhecer a correção da prova, ser-lhe-á permitido fotografar chave da folha de respostas. A chave provisória será divulgada após o término da mesma. A chave definitiva da prova, será divulgada, **na página da ARSN**.

Se os candidatos pretenderem contestar a chave da prova deverão fazê-lo até às 23:55 do dia imediatamente a seguir á respetiva prova, para o endereço: [parcelares.tem@arsnorte.min-saude.pt](mailto:parcelares.tem@arsnorte.min-saude.pt)